**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. LEONA RUTKOWSKIEGO W PŁOŃSKU**

**I. Dla ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

**II. Dla ucznia posiadającego orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

**III. Dla ucznia nie posiadającego opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

**IV. Dla ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia**

**I. Dla ucznia posiadającego opinię z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub specjalistycznej postępuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**

Kolejność postępowania:

1. Rodzic lub uczeń dostarcza opinię z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub specjalistycznej do  wychowawcy klasy, który wykonuje kopię opinii. Oryginał jest przechowywany w dokumentach ucznia, kopię wychowawca umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.
2. Wychowawca niezwłocznie zgłasza potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej do pedagoga/psychologa  i nauczycieli przedmiotów, którzy są zobowiązani w ciągu trzech dni roboczych sporządzić diagnozę dydaktyczną (nauczyciele) oraz, w razie potrzeby, diagnozę indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia (pedagog, psycholog). Wychowawca klasy wpisuje ucznia do wykazu uczniów wymagających pomocy (załącznik nr 1).
3. Wychowawca zakłada i prowadzi Kartę Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  (załącznik nr 2).
4. Po otrzymaniu diagnoz wychowawca niezwłocznie zgłasza dyrektorowi potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Wychowawca informuje rodziców dziecka o przyznaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz pozyskuje zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w odstępie pięciu dni roboczych od rozpoczęcia procedur  (załącznik nr 2).
7. Po uzyskaniu zgody rodzica wychowawca niezwłocznie organizuje zebranie zespołu ds. wychowawczo- dydaktycznych, na którym informuje nauczycieli przedmiotów, nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze lub specjalistów o przydzielonej uczniowi pomocy.
8. Pedagog/psycholog  po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielami i w razie potrzeby z rodzicem ucznia, ustalają metody pracy z uczniem na zajęciach i zasady indywidualizacji procesu nauczania. Informacje te znajdują się w Karcie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  (załącznik nr 2).
9. Nauczyciele są zobowiązani w przedmiotowym systemie oceniania uwzględnić indywidualne potrzeby ucznia objętego pomocą oraz poinformować o nich ucznia i rodzica.
10. Wychowawca monitoruje udział ucznia w zaplanowanych dla niego zajęciach (sprawdza frekwencję na zajęciach, konsultuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami, sporządzając notatki, które umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.
11. Wychowawca przynajmniej dwa razy w roku organizuje spotkania zespołu ds. wychowawczo- dydaktycznych, który ustala zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej wymaga uczeń z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
12. Wychowawca dokumentuje ustalenia z posiedzeń zespołu.
13. Zespół do spraw wychowawczo- dydaktycznych, planuje organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego, prowadzi działania wspierające rodziców ucznia, planuje i podejmuje zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – zgodnie z diagnozą potrzeb, dokonuje okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 3) oraz planuje pracę z uczniem na kolejny okres edukacyjny, podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
14. Wychowawca na podstawie zapisów nauczycieli udzielających pomocy ocenia skuteczność udzielonej pomocy i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji w Karcie Pomocy Psychlogiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2) oraz informuje o nich ucznia i rodzica, za potwierdzeniem podpisem.
15. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia wychowawca uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego.
16. W przypadku, gdy rodzic lub uczeń pełnoletni nie wyrazi zgody na udział w proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczeń realizuje program z dostosowaniem form i metod pracy zgodnie z opinią poradni.

**II. Dla ucznia posiadającego orzeczenie z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej  postępuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie**

**warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.**

**Kolejność postępowania:**

1. Rodzic lub uczeń dostarcza orzeczenie z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub specjalistycznej do  wychowawcy klasy, który wykonuje kopię orzeczenia. Oryginał jest przechowywany w dokumentach ucznia, kopię wychowawca umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.
2. Wychowawca niezwłocznie zgłasza potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej do pedagoga i nauczycieli przedmiotów, którzy są zobowiązani w ciągu trzech dni roboczych zapoznać się z zaleceniami ww. poradni i sporządzić diagnozę dydaktyczną (nauczyciele) lub jeśli istnieje taka potrzeba diagnozę indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia (pedagog, psycholog). Wychowawca wpisuje ucznia do wykazu uczniów wymagających pomocy (załącznik nr 1).
3. Wychowawca zakłada indywidualną teczkę ucznia.
4. Po otrzymaniu diagnoz wychowawca niezwłocznie zgłasza dyrektorowi potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Wychowawca  informuje rodziców dziecka o przyznaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz pozyskuje zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej (załącznik nr 2). Rodzic lub pełnoletni uczeń może uczestniczyć w spotkaniach zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o terminie planowanych na rok szkolny spotkaniach ww zespołu. O ewentualnej zmianie terminu wychowawca niezwłocznie informuje rodzica bądź ucznia.
7. Za przekazanie ww. informacji rodzicom odpowiada wychowawca klasy. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi się do szkoły, wychowawca przekazuje pisemną informację uczniowi, za potwierdzeniem odbioru podpisem, zobowiązując go do przekazania jej rodzicowi i dostarczenia informacji zwrotnej.
8. Po uzyskaniu zgody rodzica wychowawca niezwłocznie informuje nauczycieli prowadzących zajęcia lub specjalistów o przydzielonej uczniowi pomocy.
9. Podczas zebrań zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści (w klasie pierwszej 3 razy w roku, a w klasach pozostałych przynajmniej 2 razy w roku) nauczyciele uczący i specjaliści dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4). W trakcie klasyfikacji śródrocznej i rocznej lub końcowej wychowawca dokonuje oceny efektywności podejmowanych działań (załącznik nr 3)
10. Pedagog po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielami i rodzicem ucznia, ustalają metody pracy z uczniem na zajęciach i zasady indywidualizacji procesu nauczania. Informacje te znajdują się w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym  (załącznik nr 6).
11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny  opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub nie dłuższy niż etap edukacyjny i opracowuje się go w terminie do 30 września roku szkolnego lub 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia.
12. Wychowawca sporządza kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego oraz  wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i przekazuję ją rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi za potwierdzeniem odbioru. Każdą wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia należy przekazać rodzicom.
13. Nauczyciele są zobowiązani w przedmiotowym systemie oceniania uwzględnić indywidualne potrzeby ucznia objętego pomocą oraz poinformować o nich ucznia i rodzica.
14. Wychowawca monitoruje udział ucznia w zaplanowanych dla niego zajęciach, sprawdza frekwencję na zajęciach, konsultuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami, sporządzając notatki, które umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.
15. Wychowawca, pedagog, specjaliści, nauczyciele uczący oraz rodzic ucznia na koniec roku szkolnego lub w ramach potrzeb dokonują (w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym dokonują modyfikacji programu)  oceny efektywności działań wspierających ucznia .(załącznik nr 3).
16. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia wychowawca uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego.

**III. Dla ucznia nie posiadającego opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej postępuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**

Kolejność postępowania:

1. Rodzic, wychowawca, uczeń, dyrektor szkoły, specjalista, pielęgniarka środowiskowa, pracownik socjalny, kurator sądowy i inne uprawnione osoby i instytucje zgłasza wychowawcy potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
2. Wychowawca konsultuje się z pedagogiem/psychologiem i ewentualnie zaleca rodzicowi ucznia lub prawnemu opiekunowi (w przypadku ucznia pełnoletniego jemu samemu) podjęcie procedury przeprowadzenia badań w wybranej poradni specjalistycznej lub psychologiczno - pedagogicznej.
3. Jeżeli rodzic lub prawny opiekun nie wyrazi pisemnej zgody na przeprowadzenie badań, wychowawca niezwłocznie zgłasza potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej do pedagoga i nauczycieli przedmiotów, którzy są zobowiązani w ciągu trzech dni roboczych sporządzić diagnozę dydaktyczną (nauczyciele) oraz, w razie potrzeby, diagnozę indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia (pedagog, psycholog). Wyniki diagnoz przeprowadzonych przez nauczycieli i pedagoga stanowią podstawę udzielanej uczniowi  pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole. Wychowawca wpisuje ucznia do wykazu uczniów wymagających pomocy (załącznik nr 1).
4. Po otrzymaniu diagnoz wychowawca niezwłocznie zgłasza dyrektorowi potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Wychowawca równocześnie zakłada i prowadzi Kartę Pomocy Psychlogiczno-Pedagogicznej, w której powinna znaleźć się  zgoda rodzica i (załącznik nr 2).
6. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. Wychowawca informuje  rodziców dziecka o przyznaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej( niezależnie od ewentualnie trwającej procedury przeprowadzanych badań w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub specjalistycznej) oraz niezwłocznie pozyskuje zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej od rozpoczęcia procedur (załącznik nr 2).
8. Za przekazanie ww. informacji rodzicom odpowiada wychowawca klasy. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi się do szkoły, wychowawca przekazuje pisemną informację uczniowi, za potwierdzeniem odbioru podpisem, zobowiązując go do przekazania jej rodzicowi i dostarczenia informacji zwrotnej.
9. Po uzyskaniu zgody rodzica wychowawca niezwłocznie informuje nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze lub specjalistów  o przydzielonej uczniowi pomocy.
10. Pedagog po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielami i w razie potrzeby z rodzicem ucznia, ustalają metody pracy z uczniem na zajęciach i zasady indywidualizacji procesu nauczania. Informacje te znajdują się w Karcie Pomocy Psychlogiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2).
11. Nauczyciele są zobowiązani w przedmiotowym systemie oceniania uwzględnić indywidualne potrzeby ucznia objętego pomocą oraz poinformować o nich ucznia i rodzica.
12. Wychowawca monitoruje udział ucznia w zaplanowanych dla niego zajęciach, sprawdza frekwencję na zajęciach, konsultuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami, sporządzając notatki, które umieszcza w indywidualnej teczce ucznia, organizuje spotkania zespołu ds. wychowawczych dla danego ucznia.
13. Wychowawca przynajmniej dwa razy w roku organizuje spotkania zespołu ds. wychowawczo- dydaktycznych, który ustala zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej wymaga uczeń z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
14. Wychowawca dokumentuje ustalenia z posiedzeń zespołu.
15. Zespół do spraw wychowawczo- dydaktycznych, planuje organizację działań z zakresu doradztwa zawodowego, prowadzi działania wspierające rodziców ucznia, planuje i podejmuje zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – zgodnie z diagnozą potrzeb, dokonuje okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planuje pracę z uczniem na kolejny okres edukacyjny (załącznik nr 3), podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
16. Wychowawca na podstawie zapisów nauczycieli udzielających pomocy ocenia skuteczność udzielonej pomocy i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji w Karcie Pomocy Psychlogiczno-Pedagogicznej (załącznik nr 2) oraz informuje o nich ucznia i rodzica (za potwierdzeniem odbioru podpisem).
17. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia wychowawca uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego.
18. W przypadku pojawienia się opinii lub orzeczenia stosuje się procedurę I lub II.

**IV. Dla ucznia posiadającego opinię z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej  w sprawie zindywidualnej ścieżki kształcenia  zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach**

1. Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się na wniosek rodziców ucznia (prawnych

opiekunów) lub pełnoletniego ucznia na podstawie opinii wydanej przez publiczną PPP.

2. Do wniosku o wydanie powyższej opinii dołączona powinna być dokumentacja szkolna

określająca:

a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

c) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – o jego funkcjonowaniu w

szkole.

4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są

realizowane:

a) wspólnie z oddziałem szkolnym,

b) indywidualnie z uczniem.

5. Po wpłynięciu opinii zespół  składający się z dyrektora, pedagoga/psycholog i wychowawcy dokonuje analizy  jej zapisów.

6. Wicedyrektor opracowuje projekt planu nauczania – przydział godzin z poszczególnych

przedmiotów. Dyrektor ostatecznie ustala zakres, miejsce, i czas prowadzenia zajęć

zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz formy i zakres pomocy psychologicznopedagogicznej zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacji zindywidualizowanej ścieżki

kształcenia.

8. Dyrektor wydaje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie decyzję o przydziale

zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

9.  Pozostałe procedury zgodnie z punktem I uczeń z opinią z Poradni PP

                                                                                                 Załącznik nr 1

WYKAZ UCZNIÓW KLASY …………………………

OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

W ROKU SZKOLNYM ……………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **L.P**  |  **Nazwisko i Imię ucznia**   |  **Formy pomocy**  | **Okres udzielania pomocy**  |  **Wymiar godzin**  |  **Prowadzący**  |  **Uwagi**  |
|     |   |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |
|   |     |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Imię i nazwisko ucznia:                                                                                                                     Załącznik nr 2** **Klasa:**  **Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej –……………………………………………………………………………………** Informacja  opinii (z numerem i  datą wydania) * Stwierdzona potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
1. Opinia  nr …………………. z dnia…………………………… o………………………………………………...
2. Orzeczenie nr…………….. z dnia ………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej**  |  **Okres udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej**   |  **Wymiar godzin**  |  **Osoba realizujące formę**  |
| Bieżąca praca z uczniem Dostosowanie wymagań edukacyjnych  |   |   |   |
| Zajęcia wspierające uzdolnienia Zajęcia grupowe, koła zainteresowań, kluby, warsztaty z twórczego myślenia, przygotowanie do konkursów, olimpiad  |   |   |   |
|  Zajęcia rozwijających umiejętności uczenia się   |   |   |   |
| Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze Zajęcia grupowe wyrównujące braki w zakresie edukacji  |   |   |   |
| Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno- kompensacyjne   |   |   |   |
| Zajęcia rewalidacyjne  |   |   |   |
| Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne ( zajęcia grupowe lub indywidualne)  |   |   |   |
|   Zajęcia specjalistyczne: rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne  |   |   |   |
| Zajęcia specjalistyczne: o charakterze terapeutycznym  |   |   |   |
| Zajęcia socjoterapeutyczne   |   |   |   |
| Konsultacje z psychologiem/pedagogiem Zajęcia indywidualne lub grupowe  |   |   |   |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu  |   |   |   |
| Zindywidualizowana ścieżka kształcenia   Przedmioty realizowane indywidualnie:    |   |   |   |
| Warsztaty   |   |   |   |
| Inne   |   |   |   |
| Data i podpis dyrektora szkoły:     |

  |
| **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia:** *(Zakres dostosowywania może dotyczyć poszczególnych przedmiotów lub być spójny dla wszystkich. Dostosowanie powinno obejmować zajęcia edukacyjne, ocenianie i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności)*                       |
| **Osoba odpowiedzialna za udzielanie pomocy:**   |
| **Zgoda rodzica na objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną:**    ***W przypadku, kiedy rodzic nie wyraża zgody na objęcie dziecka pomocą pedagogiczno- psychologiczną w szkole należy zapisać:****Nie wyrażam zgody**na objęcie dziecka pomocą pedagogiczno- psychologiczną.*  |

Załącznik nr 3

 Imię i nazwisko ucznia                                                                                                      wychowawca

Klasa

OCENA EFEKTYWNOŚCI PROWADZONYCH FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Forma pomocy p-p (od kiedy do kiedy była udzielana)  | Ocena efektywności wychowawcy/pedagoga/psychologa/specjalisty/nauczyciela przedmiotowego  | Wnioski do dalszej pracy   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Załącznik nr 4**

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA (WOPFU)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje zebrane od rodziców**  |                 |
| **Diagnoza psychologiczna**  |     |
| **Diagnoza pedagogiczna**  |      |
| **Diagnoza logopedyczna**  |     |
| **Obserwacje nauczycieli i specjalistów**  |     |
| **Informacje o stanie zdrowia**    |     |
| **Inne źródła**   |   |
| **PODSUMOWANIE**  | **POZIOM FUNKCJONOWANIA**  |
| Rozwój fizyczny  |      |
| Funkcjonowanie poznawcze  |      |
| Emocje i motywacja  |      |
| Funkcjonowanie społeczne  |      |
| Komunikacja  |      |
| Samodzielność   |     |
| Szczególne uzdolnienia  |     |

**Załącznik nr 5**

**Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla ucznia z ………. dla  IV etapu nauczania**

Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu czwartego etapu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**Dane osobowe ucznia**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Szkoła:

Wychowawca:

Podstawa założenia IPET: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Płońsku.

Okres, na który wydano orzeczenie: IV etap edukacyjny.

Termin realizacji IPET: IV etap edukacyjny.

|  |
| --- |
| 1. **Zasadnicze informacje o uczniu wynikające z:**

  |
| **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**  |
| Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki). Informacja medyczna.  |   |
| **Poziom funkcjonowania ucznia**  |
| **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**, z której wynika     |
| Słabe strony ucznia  |    |
| Mocne strony ucznia  |   |
| Zalecenia (wynikające z obserwacji ucznia przez nauczyciela,zawarte w orzeczeniu)     |   |
| 1. **Cele ogólne i szczegółowe**
 |
| Cele ogólne     | *
 |
| Cele szczegółowe     | *
 |
| 1. **Metody i formy pracy**
 |
| Metody pracy     |   |
| Formy pracy     |   |
| 1. **Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne**
 |
| Sprzęt specjalistyczny     |   |
| Środki dydaktyczne     |   |
| 1. **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem**
 |
|   |
| **5a. Warunki edukacyjne – zewnętrzne**  |
|   |
| **5b. Dostosowanie wymagań w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych**  |
| **Język polski**  |
|   |
| **Język angielski**  |
|    |
| **Język niemiecki/rosyjski**  |
| .   |
| **Historia i Wiedza o społeczeństwie**  |
|     |
| **Matematyka**  |
|     |
| **Fizyka**  |
|     |
| **Przyroda/Biologia/Chemia**  |
|     |
| **Chemia**  |
|     |
| **Geografia**  |
|     |
| 1. **Motywowanie i ocenianie**
 |
|   |
| 1. **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, wychowawców ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się z ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym o charakterze rewalidacyjnym.**
 |
| **Rodzaj, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem**  | *
 |
| 1. **Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane:**
 |
| **Forma**  | **Wymiar godzin**  | **Okres**  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1. **Działania wspierające rodziców ucznia:**
 |
| **Formy przewidziane dla rodziców**   | *
 |
| 1. **Zakres współdziałania (w zależności od potrzeb) z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradni specjalistycznych, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a przypadku szkół i oddziałów, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii.**
 |
| System wsparcia i współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dziecka  | Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Płońsku w zakresie realizacji zaleceń orzeczenia oraz wsparcia dziecka i jego rodziny.   |
| 1. **Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań.**
 |
| **Rodzaj zajęć**  | **Termin/ ilość godzin**  | **Prowadzący**  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1. **Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.**
 |
| *
 |
| 1. **W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.**
 |
| **Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia**  |   |
| 1. **W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów**
 |
| **wybrane zajęcia edukacyjne- nie dotyczy**  | **sposób realizacji – nie dotyczy**  |
| 1. **Ocena efektywności obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz specjalistycznych**
 |
| Opinie pedagogiczne, oceny opisowe z zajęć edukacyjnych i specjalistycznych  |   |
| 1. **Informacja o modyfikacjach programu**
 |
| Rodzaj modyfikacji  |   |
| Podpis osoby wprowadzającej modyfikacje  |   |
| Data   |   |

Data opracowania IPET:……………….

**Podpisy członków zespołu opracowujących IPET:**

Wychowawca, koordynator zespołu:

………………………………………………………………………………..

Nauczyciel języka polskiego:

……………………………………………………………………………….

Nauczyciel języka angielskiego:

………………………………………………………………………………

Nauczyciel języka

…………………………………..

Nauczyciel historii i wiedzy o społeczeństwie

…………………………………….

Nauczyciel matematyki:

………………………………

Nauczyciel fizyki:

……………………

Nauczyciel przyrody/ biologii:

…………………………………

Nauczyciel chemii:

…………………………….

Nauczyciel geografii:

…………………………….

Nauczyciel wychowania fizycznego:

……………………………

Nauczyciel religii/etyki:

………………………………………………

Pedagog:

…………………………………

**Akceptacja rodziców:**

Wyrażam zgodę na realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego opracowanego dla mojej córki/mojego syna…………………………………………………………………

…………………………………………

podpis rodziców/opiekunów

………………………………..                                ………………………………………….

            data                                                          podpis i pieczęć dyrektora szkoły